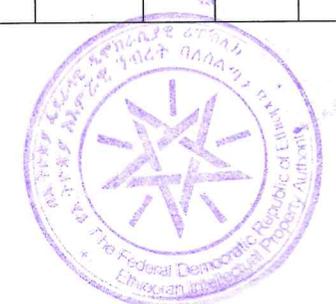


የኮንትራት እና የዝውውር ቅጥር ማስታወቂያ

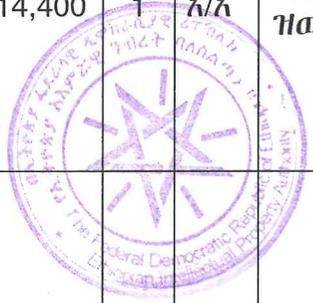
የኢትዮጵያ አእምሮአዊ ንብረት ባለስልጣን ከሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በተፈቀደለት የሥራ መደቦች በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የጊዜያዊ /የኮንትራት/ ሠራተኞች ቅጥር አፈፃፀም መመሪያ መሠረት በማድረግ ከታች የተዘረዘሩትን ክፍት የሥራ መደቦች ላይ ሥራ ፈላጊዎችን አወዳድሮ ለአንድ ዓመት /12 ወራት/ የጊዜያዊ /የኮንትራት/ ቅጥር፣ እንዲሁም በተጨማሪ በሌሎች የሥራ መደቦች በቋሚ ዝውውር ለመቅጠር ይፈልጋል።

ተ. ቁ.	የሥራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	የትምህርት ደረጃ	የትምህርት ዓይነት	የሥራ ልምድ	ደመወዝ	ብዛት	የቅጥር ቦታ	የቅጥር ሁኔታ
1	ጉልበት ሠራተኛ	26.4/አዕ-106 26.4/አዕ-107	IV	እስከ 8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0	1,958	2	አ/አ	ለአንድ ዓመት ኮንትራት
2	የህግ ባለሙያ IV	26.4/አዕ-8 26.4/አዕ-9	XIV	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው፣ ኢንተርናሽናል ሎው፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሌጋል ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ሌጋል ሰርቪስ ኦፕሬሽን፣ ሌጋል ሰተድስ፣ ሎዎር ጅነሪክ፣ ፕብሊክ ሎው፣ ኮንሰንትራሽንና ሌጋል ፕብሊክ ሎው፣ ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው እና ጉድ ገበርናንስ፣ ሎው እና ሎው ሳይንስ፣ ህግ	6	9,056	2	አ/አ	ለአንድ ዓመት ኮንትራት
3	ኤክስክዩቲቭ ሴክራታሪ I	26.4/አዕ-33 26.4/አዕ-42 26.4/አዕ-216 26.4/አዕ-261	IX	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒዩተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም አይሲቲ ወይም አይቲ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም አይቲ ሳፖርት ሰርቪስ ወይም ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ወይም አይሲቲ ሰፖርት ሰርቪስ ወይም አይሲቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም ቴክኖሎጂ /ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ቴክኖሎጂ ወይም ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	4	4,609	4	አ/አ	ለአንድ ዓመት ኮንትራት



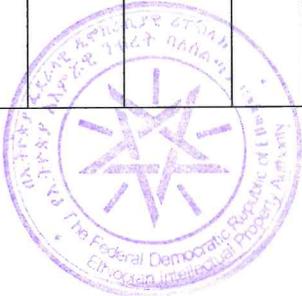
[Handwritten signature]

4	ሾፌር መካኒክ	26.4/አዕ-4 26.4/አዕ-133 26.4/አዕ-134	IX	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው በተጨማሪም በአውቶ መካኒክ ስልጠና ሰርተፊኬት	ቀለም	4	4,609	3	አ/አ	ለአንድ ዓመት ኮንትራት
5	ሞተረኛ/ ፖስተኛ	26.4/አዕ-69	IV	8ኛ ክፍል	በቀለም እና 1ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ	0	1,958	1	አ/አ	ለአንድ ዓመት ኮንትራት
6	የአዲት ሥራ አስፈጻሚ ሰ	26.4/አዕ-24	XVI	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ፣ አካውቲንግ ኤንድ በጀት፣ ባንኪንግና ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዥና አካውንቲንግ፣ ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ፣ ፐብሊክ ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፐብሊክ ፋይናንስ፣ ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ፣ አካውንቲንግና በጀት ሰፐርቲንግ፣ ፐብሊክ ሴክተር ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና በጀት ሰፐርቲንግ፣ ኮሚርሽን አካውንቲንግ፣ ፋይናንስ ዲቪዥን መንጃ፣ አኮሞዳሽን፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ ፐብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር፣ ማኔጅመንት	8	14,400	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር
7	እቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ ሰ	26.4/አዕ-88	X	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰፕላይስ ማኔጅመንት፣ ፐሮጀክቶችና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሴልስ ማንጂፕ፣ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ ለጅስቲክና ሰፕላይ ቼን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ፐሮፌሽን ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ፐሮፐርቲ አድሚኒስትሬሽን፣ ፐሮፌሽን እና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ሴልስና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ኮኦፐሬቲቭ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ እና ፐሮጀክቶች ማርኬቲንግና ሰፕላይ ማኔጅመንት ባንኪን አንድ ኢንሹራንስ	5	5,358	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር
8	ዲጂታይዜሽን እና ህትመት ዴቪዥን ኃላፊ	26.4/አዕ-217	XV	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	9	10,150	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር
9	ዲጂታይዜሽን እና ህትመት ባለሙያ IV	26.4/አዕ-218	XIII	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	6	8,017	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር

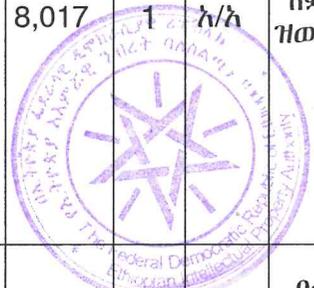


Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

10	ሴክራታሪ II	26.4/አዕ-41	VIII	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪት ማኔጅመንት ወይም ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦሪት ማኔጅመንት ወይም ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራይዥን ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም አይሲ.ቲ ወይም አይ.ቲ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም አይ.ቲ ሳፖርት ሰርቪስ ወይም ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ወይም አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ ወይም አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም ቴክኖሎጂ /ሲስተም እና ኦሪት ማኔጅመንት ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪት ማኔጅመንት ወይም ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪት አድሚኒስትሬሽን ወይም አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም, የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	2	3,934	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር
11	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር II	26.4/አዕ-79	X	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሀርድዌርና ኔትወርክ፣ ዌብና መልቲሚዲያ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይሲ.ቲ፣ ኮምፒዩተር አፕሊኬሽን፣ ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ ዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በዳታ ቤዝ ማኔጅመንት፣ በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አሳሊቲቲድ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ፣ ኔትዎርኪንግ፣ ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣ አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣ አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣ አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ክላውድ ኮምፒዩተንግ፣ ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ	2	5,358	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር
12	ጉዳይ አስፈጻሚ II	26.4/አዕ-92	VIII	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ትምህርት አስተዳደር፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ማኔጅመንት፣ ሂሮማ ሪሶርስ ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር፣ ትምህርትና ሥራ አመራር፣ ፕብሊክ ሴክተር አድሚኒስትሬሽን፣ አርጋናይዜሽንና ማኔጅመንት፣ ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ሊደርሽፕ፣ ህዝብ ግንኙነት፣ ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት፣ አመራርና መልካም አስተዳደር፣ ፕሮፕሊንግ ማኔጅመንት. የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	2	3,934	1	አ/አ	በቋሚ ዝውውር



13	የኔት ወርክ አድሚኒስትሬተር II	26.4/አዕ-81	X	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>በሀርድዌርና ኔትወርክ፣ ዋብና መልቲሚዲያ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይሲቲ፣ ኮምፒዩተር አፕልኬሽን፣ ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ ዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በዳታ ቤዝ ማኔጅመንት፣ በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ ኮምፒዩተር ማንቴናንስ፣ ኔትዎርኪንግ፣ ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣ አይቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣ አይቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣ አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ክላውድ ኮምፒዩቲንግ፣ ኮምፒዩተር ማንቴናንስና ኔትዎርኪንግ</p>	2	5,358	1	አ/አ	በቋሚ ዘውድ
14	የዋብሳይትና የፖርታል አድሚኒስትሬተር II	26.4/አዕ-82	X	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>በሀርድዌርና ኔትወርክ፣ ዋብና መልቲሚዲያ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይሲቲ፣ ኮምፒዩተር አፕልኬሽን፣ ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ ዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በዳታ ቤዝ ማኔጅመንት፣ በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ ኮምፒዩተር ማንቴናንስ፣ ኔትዎርኪንግ፣ ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣ አይቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣ አይቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣ አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ክላውድ ኮምፒዩቲንግ፣ ኮምፒዩተር ማንቴናንስና ኔትዎርኪንግ</p>	2	5,358	1	አ/አ	በቋሚ ዘውድ
15	የግዥ ባለሙያ IV	26.4/አዕ-54	XIII	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>ለፕላይ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ ለፕላይ ቼይን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ እና ፕሮክዩርመንት፣ ሎጂስቲክስና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕሮፕሊንግ ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንት፣ ፕሮክዩርመንት ኤንድ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንትና ለፕላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንት ኤንድ ፕሮፕሊንግ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕሊንግና ለፕላይ ማኔጅመንት፣ ሌልስና ለፕላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕሊንግና ኢንቮራንስ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሌልስ ማንጂፕ፣ ሌልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ አለም አቀፍ ንግድ፣ ማርኬቲንግ ኤንድ ሌልስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት፣ አካውንቲንግ፣ ኮስቲትዩሽን ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር</p>	6	8,017	1	አ/አ	በቋሚ ዘውድ
16	ሀይጅንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ /የስራ ጠንገትና የድንገት ህክምና	26.4/አዕ-59	XI	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢንቫይሮመንታል ሎልዘ፣ የሥራ አካባቢ ጤንነትና ደህንነት	0	6,193	1	አ/አ	በቋሚ ዘውድ



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

ማሳሰቢያ፣ ከዚህ በላይ በተዘረዘሩት ክፍት የስራ ቦታዎች ላይ መመዘኛውን የምታሟሉ ተወዳዳሪዎች ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባሉት 7 ተከታታይ የሥራ ቀናት ካዛንቺስ ከሴቶችና ማህበራዊ ጉዳይ ሚኒስቴር ወረድ ብሎ ወደ ኡሯኤል በሚወስደው መንገድ 100 ሜትር ገባ ብሎ በሚገኘው ዋና መስሪያ ቤት የትምህርት ማስረጃ ምስክር ወረቀት ዋናውን ከማይመለስ ቅጂ /ፎቶ ኮፒ/ በመያዝ የባለስልጣን መስሪያ ቤቱ የብቃትና ሰው ሀብት አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ ቢሮ ውስጥ መመዝገብ የምትችሉ መሆኑን እየገለጽን፤ ፈተናው የሚሰጥበት ቀንና ቦታ በውስጥ ማስታወቂያ የሚገለጽ መሆኑን እናሳውቃለን።

ለበለጠ መረጃ በስልክ ቁጥር 011-552-43-30

የኢትዮጵያ አእምሮዊ ንብረት ባለስልጣን

